

**Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II
w Nożynie od 1 września 2021r. i postępowania prewencyjnego
pracowników oraz rodziców/opiekunów w czasie zagrożenia
epidemiologicznego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19.**

I. CEL

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19 i określenie działań mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły **może** uczęszczać uczeń/pracownik:

a) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,

b) którego domownicy **nie** przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Uczniowie powinni być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów nie przejawiających objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. Rodzice/opiekunowie przekazują dziecko pracownikowi szkoły przy wejściu do budynku.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 a) i pkt. 2 rozumie się: **podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy, mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, brak apetytu, smaku, węchu.**

5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły powinni zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracownika szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.

6. Na terenie szkoły należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz. Rodzice/opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora. Trzeba pamiętać o zastosowaniu środków ochronnych (osłona nosa i ust oraz po zdezynfekowaniu rąk).

7. W przypadku konieczności osobistego spotkania się z nauczycielem/pedagogiem/dyrektorem należy skontaktować się z sekretariatem szkoły i umówić spotkanie telefonicznie (nr Tel.: **59 821 26 85**).

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. *ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa*. Wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi administracji szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej. W salach lekcyjnych nauczyciele oraz uczniowie zostają zwolnieni z obowiązku noszenia maseczek ochronnych.
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele zaleca się zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m. Można również pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przy wszystkich wejściach do budynku szkoły umieszczone są środki do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk **BEZWZGLĘDNIĘ OBOWIĄZUJE**.

8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzący do szkoły **dezynfekowali dłonie, miały zakryte usta i nos** oraz nie przekraczały obowiązujących sektorów przebywania.
11. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się pojemnik, do którego można wyrzucić zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.
12. Z sal, w których przebywają uczniowie, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na terenie szkoły ogranicza się gromadzenie uczniów, dlatego budynek szkoły został podzielony na sektory, w których będą przebywać poszczególne klasy.

Dzieci przed zajęciami wchodzą następującymi wejściami:

- Wejście numer 1 od strony sekretariatu szkoły: wchodzą 2,5/3 latki, 4/5 latki, zerówka
- Wejście numer 2 główne od placu zabaw: wchodzą pozostałe klasy

Szkoła została podzielona na sektory, w których uczniowie będą przebywać podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- **Sektor 1** oddziały przedszkolne
- **Sektor 2** (pierwsze piętro), klasy I-III
- **Sektor 3** (pierwsze piętro), klasy IV-VI
- **Sektor 4** (parter - piętro 0), klasy VII i świetlica
- **Sektor 5** (piętro -1), klasa VIII

2. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Wszystkie pomieszczenia oraz części wspólne, w których przebywali uczniowie należy **wietrzyć** nie rzadziej niż co godzinę.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów różnych oddziałów w jednym pomieszczeniu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnym wyznaczonym miejscu w sali.
7. **Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć** uczeń zobowiązany jest do zabrania ze swojej szafki wszystkich niezbędnych podręczników i przyborów.
8. Uczeń **nie udostępnia** innym swoich podręczników i przyborów.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
10. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających **dwudniowy** okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
11. Uczniowie dojeżdżający do szkoły w trakcie korzystania z transportu autobusowego zobowiązani są do noszenia maseczek.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu należy unikać gier kontaktowych.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przed wejściem na stołówkę należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
2. Posiłki będą wydawane według harmonogramu. Po każdej grupie przeprowadzona zostanie dezynfekcja blatów, stołów, poręczy, krzeseł i klamek.
3. Należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji rąk w trakcie spożywania przez uczniów drugiego śniadania.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy poinformować dyrektora szkoły i równocześnie odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. **2 m** odległości od innych osób.

- **Przedszkole, klasy I-VI** miejsce izolacji – **gabinet pielęgniarstwa**

- Klasy **VII-VIII** miejsce izolacji – **sala muzyczna** (numer 3)

2. Dziecko w czasie odizolowania będzie pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia zostanie przeprowadzony pomiar temperatury. Jeżeli pomiar wskazuje temperaturę wyższą niż **38°C**, zostanie on dwukrotnie powtórzony w odstępach pięciominutowych. Uczeń nadal będzie przebywał w izolacji i niezwłocznie zostaną poinformowani o tym opiekunowie, którzy zobowiązani są do odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o tym czy objawy ucznia wskazują na zakażenie koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: **podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy, mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, brak apetytu, smaku, węchu** niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (sala numer 3 lub gabinet pielęgniarki),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem, z których będą wynikały dalsze czynności dla pracownika

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie wystąpienia objawów, o których mowa w **punkcie 1**.

4. Pracownicy z objawami, o których mowa w **punkcie 1** nie mogą przychodzić do pracy.

5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż **1,5 metra** przez **ponad 15 minut**,

- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu **nie** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie **zaleca się**:

a) pozostanie w domu przez **10 dni** od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.


3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia COVID-19 na terenie szkoły

1. **Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.**
2. **Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.**

Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa i zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS.

DYREKTOR

mgr Sebastian Gąsiorek

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.